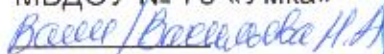


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 78 «УМКА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБДОУ № 78 «Умка»



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ № 78 «Умка»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 78
«Умка»



Н.Е. Елкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
В МБДОУ № 78 «Умка»

Принято общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 78 «Умка»
Протокол № 3 от 02.03.2022г.

Введено в действие приказом МБДОУ № 78 «Умка»
№ 27 от 02.03.2022г.

I. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 78 «Умка».

2. Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.

3. Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.

5. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

II. Цели и задачи психологической службы.

Целью психологической службы является создание условий для полноценного психического развития детей дошкольных образовательных учреждений.

Задачи:

1. Диагностика индивидуальных особенностей детей, выявление их интересов и способностей, условий развития.

2. Выявление возможных негативных факторов в развитии личности ребенка, их своевременное преодоление.

3. Помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации.

4. Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению его качества.

5. Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем.

6. Пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей.

III. Основные направления и содержание деятельности психологической службы.

1. Проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей детей при поступлении, переходе на новый возрастной этап.

2. Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.

3. Диагностика и коррекция детско-родительских отношений.

4. Оказание помощи в период адаптации.

5. Изучение межличностных отношений детей в старших группах.

6. Разработка и внедрение программ, направленных на развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы.

7. Осуществлять консультации родителей, педагогов, старших воспитателей.

8. Оказание помощи в развитии способностей детей.

9. Выступление на педагогических советах.

10. Работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей.

11. Проведение тематических семинаров, бесед, круглых столов и дискуссий для пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогов, старших воспитателей и родителей.

12. Проведение психологического анализа планов учебной и воспитательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности детей.

13. Работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, создание единого жизнеспособного коллектива.

14. Участие в экспертной оценке используемых программ воспитания и обучения в детском саду.

15. Разработка и внедрение программ коррекции, с учетом индивидуально-психологических особенностей детей.

IV. Права и обязанности психолога.

Психолог обязан:

1. В своей деятельности руководствоваться положениями Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.

2. В полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением.

3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

4. Знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии.

Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психо-коррекционной и психо-профилактической работы.

Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению.

6. Пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

7. Вести и хранить диагностическую документацию.

Психолог имеет право:

1. Выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий.

2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми.

3. Выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.

4. Принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ.

5. Участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

V. Ответственность психолога.

1. Психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
2. Психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
3. Психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической служб ДОУ.

VI. Документация психологической службы.

1. Положение о психологической службе.
2. Годовой перспективный план педагога-психолога.
3. Банк психодиагностических методик.
4. Индивидуальные диагностические карты психологического развития воспитанников.
5. Результаты психологического обследования.
6. Рабочий журнал педагога-психолога
7. Годовой аналитический отчет педагога-психолога.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и опечатано
печатью 3

три (листо
«02» марта 2011

Ответственный

Заведующий ИБД

И. В. Савченко

(Фамилия, И.О.)

